

**АНАЛІЗ**  
**стану організації роботи зі зверненнями громадян**  
**у Октябрському районному суді м.Полтави за перше півріччя 2015 року**

Основним законодавчим актом, який регулює відносини у сфері розгляду звернень громадян є Конституція України, а тому організація роботи зі зверненнями громадян у Октябрському районному суді м.Полтави організована відповідно до ст.40 Конституції України.

Окрім того робота зі звернення громадян у суді ведеться відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року, № 393/96-ВР, Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року № 2939-VI, Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07.02.2008 року № 109/2008, Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року № 348 (зі змінами від 17.10.1997 року, 24.09.2008 року та 19.01.2011 року).

Діловодство за зверненнями громадян у суді ведеться окремо від інших видів діловодства.

Наказом керівника апарату суду визначено особу відповідальну за ведення діловодства за зверненнями громадян.

Особистий прийом громадян у Октябрському районному суді м. Полтави здійснюється головою суду, заступником голови суду, керівником апарату суду, заступником керівника апарату суду та помічниками суддів у встановлені дні прийому. Графік прийому громадян розміщений у приміщенні суду на дошці оголошень та на офіційному веб-сайті суду.

Слід зазначити, що в непоодиноких випадках прийом громадян протягом робочого часу здійснюється, незалежно від затвердженого графіку, що в значній мірі сприяє попередженню виникнення скарг.

Звернення громадян, що надходять до суду, реєструються в день їх надходження в програмі автоматизованої системи документообігу суду в журналі вхідної кореспонденції, після чого передаються особі відповідальній за ведення діловодства за зверненнями громадян, яка реєструє їх в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян. Кожному із звернень громадян присвоюється реєстраційний індекс, який складається з початкової літери прізвища заявника і порядкового номеру пропозиції, заяви чи скарги.



| судді                                                                 | Струков О М | Бредун Р О | Андрій - енко Г В | Антонов С В | Бугрій В М | Блажко І О | Гольник Л В | Кулешова Л В | Материнко М О | Микитенко В М | Савченко А Г | Савченко Л І | Січюк Т О | Сорока К М | Тимошенко Н В | Троцька А І | Чуванова А М | Шевськ О І |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|------------|-------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-----------|------------|---------------|-------------|--------------|------------|
| на невдачу копії рішення                                              |             |            |                   |             |            | 1          |             |              | 2             |               |              |              |           |            |               |             |              |            |
| На тривалий не розгляд справ, гяашину                                 |             |            |                   |             |            | 1          |             |              |               |               |              |              |           |            |               |             |              |            |
| Про незгоду з судовим рішенням                                        |             |            |                   |             |            |            |             |              |               |               |              |              |           |            |               |             |              |            |
| На невчасне направлення справи до апеляційної та касаційної інстанції |             |            |                   |             |            |            |             |              |               |               |              |              |           |            |               |             |              |            |
| На несвочасне звернення до виконання судових рішень                   |             |            |                   |             |            | 1          |             |              |               |               |              |              |           |            |               |             |              |            |
| На організацію роботи суду                                            | 1           | 1          |                   |             |            |            |             |              |               |               |              |              |           |            |               |             |              |            |
| Інші питання                                                          | 3           |            | 1                 |             |            | 1          |             |              | 1             |               |              |              |           |            |               |             |              |            |
| Всього:                                                               | 5           | 1          | 2                 |             |            | 5          |             |              | 3             |               |              |              |           | 1          |               |             |              |            |

Аналіз статистичних даних за звітний період показує, що кількість скарг в порівнянні з аналогічними періодами минулих років зменшилася, так як у період з січня по червень 2014 року до суду надійшло 22 скарги громадян, а за аналогічний період 2013 року аж 33 скарги.

Надходженню звернень передують різні чинники. Так, серед основних причин, що призводять до оскарження процесуальних дій суддів є правова необізнаність громадян, а також значне навантаження (по справах, що знаходяться в провадженні) на одного суддю, що впливає на тривалість розгляду справ і, як наслідок, породжує незадоволення громадян з приводу їх довготривалого розгляду.

В Октябрському районному суді м. Полтави пріоритетними шляхами профілактики надходження скарг є: обговорення на оперативних нарадах стану організації роботи зі зверненнями громадян; особистий прийом громадян головою суду, заступником голови суду, керівником апарату суду та його заступником; розміщено для огляду та використання необхідні для громадян довідкові матеріали, що знаходяться у приміщенні суду та на офіційному сайті суду (зразки заяв, розрахункові рахунки по сплаті судового збору, штрафів, графіки роботи суду та прийому громадян, правила поведінки в приміщенні суду та ін).

Окрім того з працівниками апарату суду періодично проводяться заняття по вивченню Інструкції з діловодства та діючого законодавства, один раз на місяць здійснюється перевірка передачі справ до канцелярії суду відповідно до встановлених строків, з метою попередження пропущення строків пред'явлення рішень до виконання.

За наслідками проведеного аналізу стану організації роботи зі зверненнями громадян Октябрському районному суді м.Полтави за перше півріччя 2015 року слід прийти до висновку, що у Октябрському районному суді м. Полтави робота з розгляду звернень громадян, що надходять до суду, ведеться на достатньому рівні: здійснюється постійний контроль за якістю, повнотою надання відповідей заявникам та за дотриманням строків їх розгляду.

Окрім того, головою суду здійснюється особистий контроль за організацією роботи зі звернення громадян.

**В.о.олови Октябрського районного  
суду м.Полтави**

вик.Ігнатова В.І.,  
тел.53-14-98



**Г.В.Андрієнко**